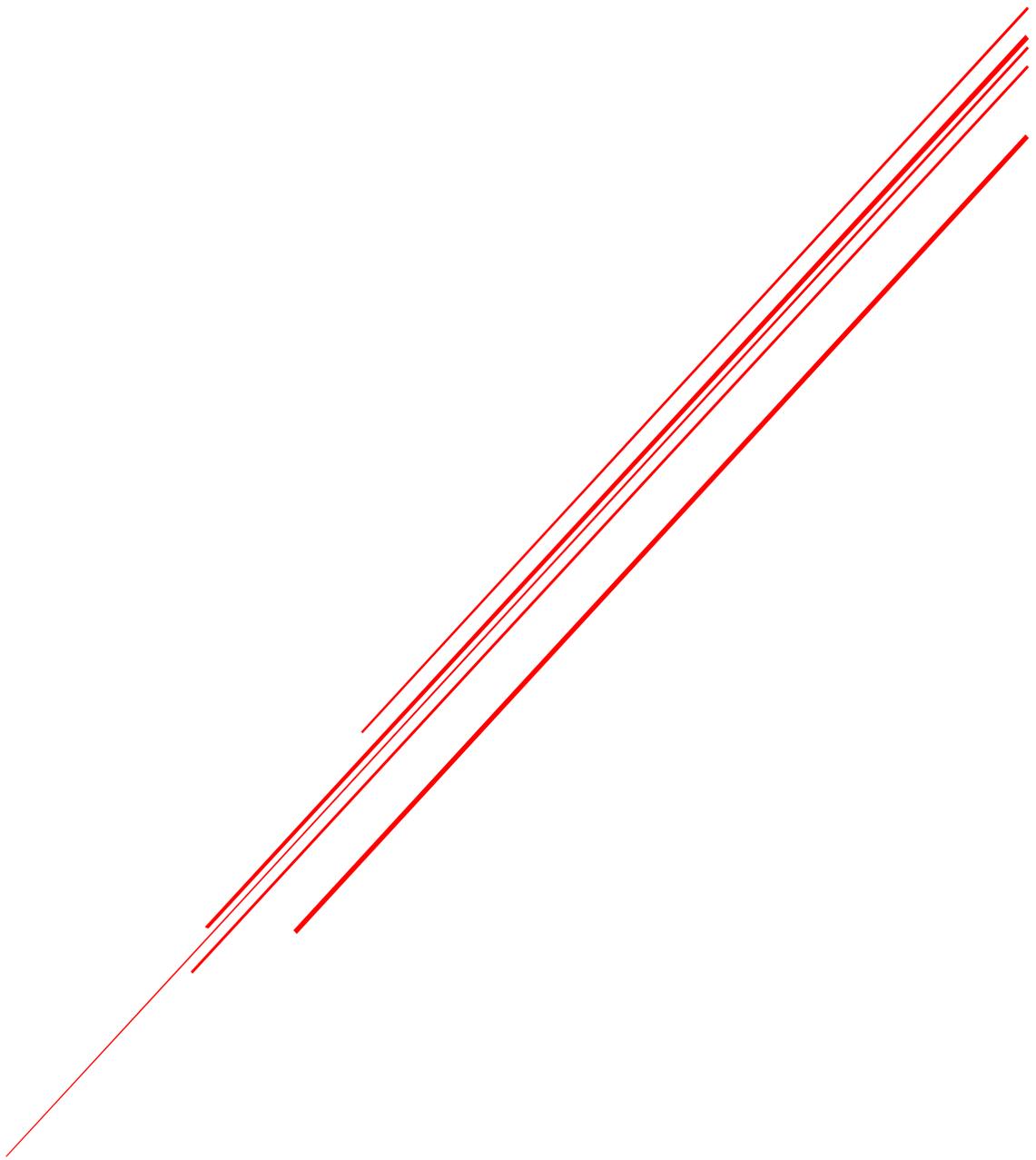




PANDUAN SISTEM PPDB ONLINE KABUPATEN BANGLI

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

(Operator)



0366-91124 - disdikpora.banglikab@gmail.com

PANDUAN SISTEM PPDB ONLINE KABUPATEN BANGLI (OPERATOR)

Website PPDB Online Kabupaten Bangli dapat diakses melalui link www.ppdbbangli.id setelah mengakses alamat tersebut akan muncul tampilan seperti di bawah.



Selamat Datang di Infomasi PPDB Online Kabupaten Bangli

Situs ini dipersiapkan sebagai pengganti pusat informasi dan pengolahan seleksi data siswa peserta PPDB Kabupaten Bangli Periode 2022 / 2023 secara online real time process untuk pelaksanaan PPDB Online.

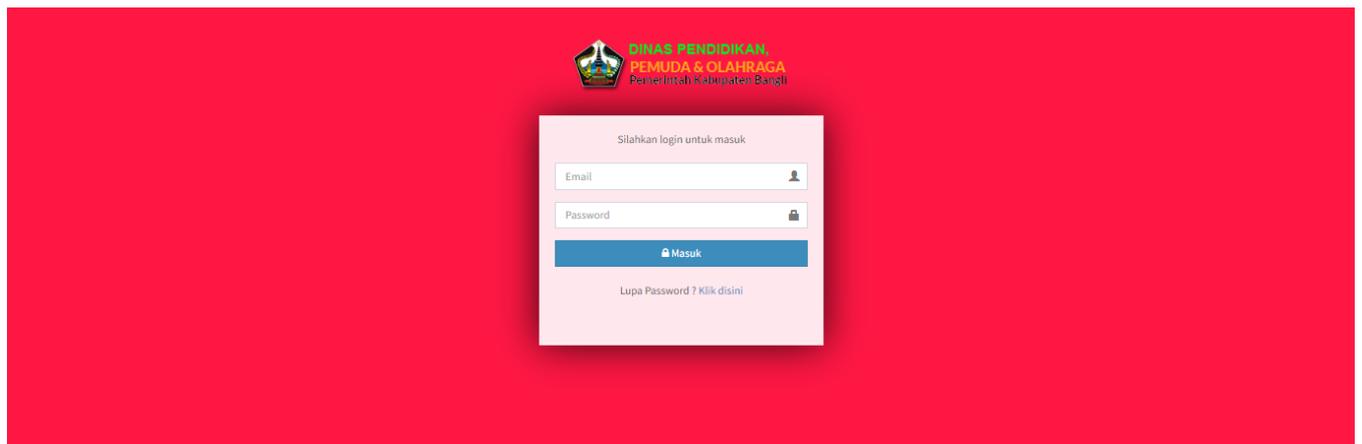
Tampilan Home PPDB Kabupaten Bangli

Untuk mengakses halaman login **Operator** dapat dilakukan dengan menekan tombol **Login** yang berada di pojok kanan atas website.



Tombol Login

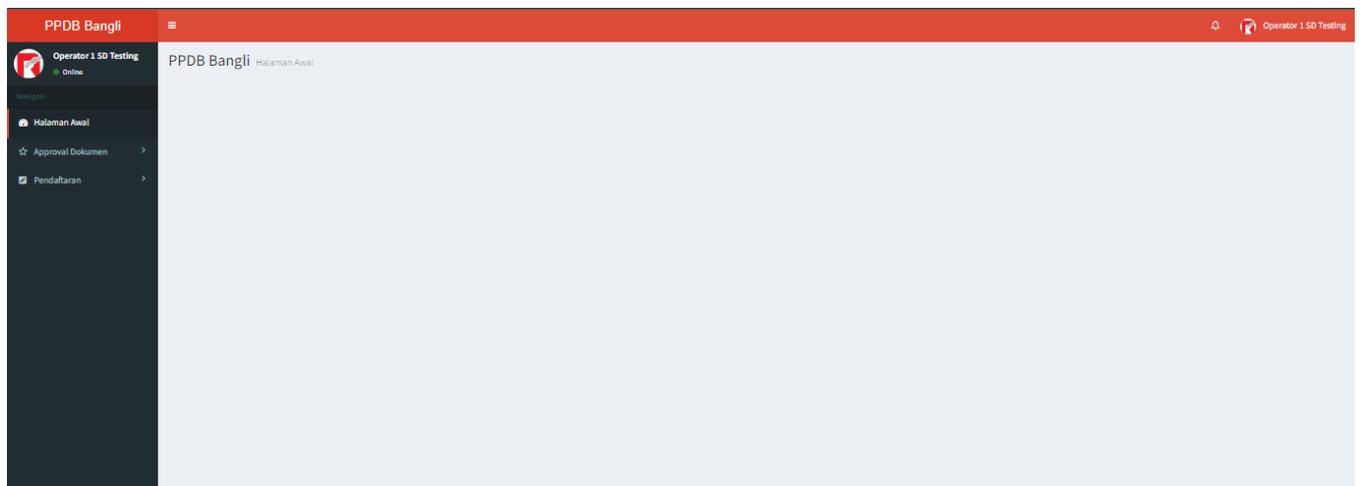
Setelah menekan tombol **Login** akan muncul tampilan untuk masuk ke dalam sistem **Operator**, seperti di bawah.



Tampilan Login Operator

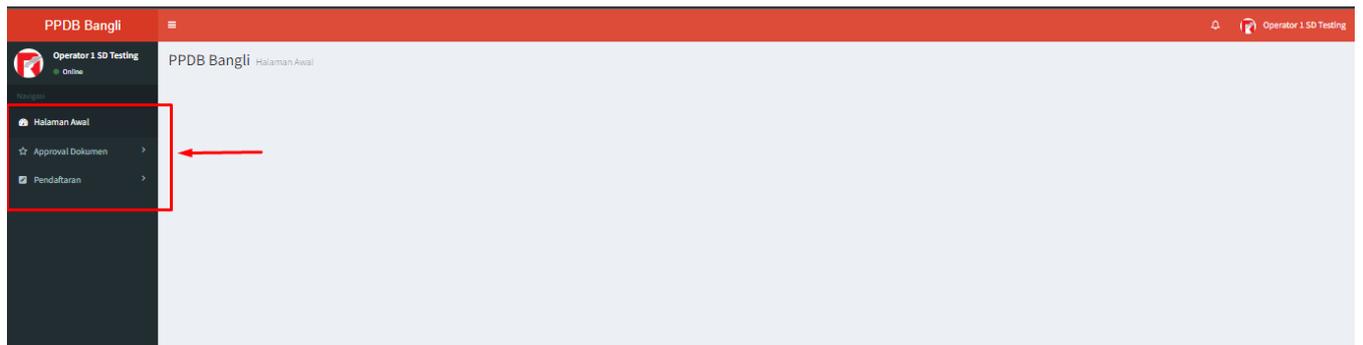
Pada form Login **Operator**, masukan email dan password untuk validasi login ke sistem.

Setelah melakukan login akan muncul tampilan halaman awal sistem.



Tampilan Halaman Awal

Daftar Menu



- **Menu Approval Dokumen:** Digunakan untuk menampilkan data dokumen pendaftaran.
- **Menu Pendaftaran :** Digunakan untuk menampilkan data pendaftaran yang meliputi, jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan umum/zonasi. Pada menu ini bisa melakukan input data pendaftar dan perubahan data.

Menu Approval



- **Approval Dokumen:** Menampilkan data dokumen pendaftaran yang meliputi jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan umum/zonasi.

Tampilan Halaman Pada Menu Approval Dokumen

The screenshot shows the 'Approval Jalur Prestasi' page. At the top, there is a summary card with a large '3' and a checkmark, indicating '3 Menunggu Approval'. Below this is a table with columns for 'No Pendaftaran', 'Nisn', 'Nama', 'Sekolah', 'Nilai', 'Nilai Non Akademik', 'Status Dokumen', and 'Aksi'. The table contains three rows of data, all with a status of 'Menunggu Approval' and a green checkmark in the 'Aksi' column.

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Nilai Non Akademik	Status Dokumen	Aksi
2022 1 76509	0092798738	KOMANG ANGEL NASIBITA APHELIA	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,37 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓
2022 1 15156	0094285617	PUTU DIH SRANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,79 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓
2022 1 65491	0098813888	NI MADE GITA SURYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLU (3,96 KM)	0	0	Menunggu Approval	✓

Menu Pendaftaran



- **Jalur Prestasi** : Menampilkan data pendaftar jalur prestasi.
- **Jalur Pindahan** : Menampilkan data pendaftar jalur pindahan.
- **Jalur Afirmasi** : Menampilkan data pendaftar jalur afirmasi.
- **Jalur Zonasi** : Menampilkan data pendaftar jalur zonasi.

❖ Jalur Prestasi

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Prestasi

The screenshot shows the 'Jalur Prestasi' page in the PPDB Bangli system. The page header includes 'PPDB Bangli' and 'Operator 1 SD Testing'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Pendaftaran' selected. The main content area displays a table of applicants with the following data:

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2022 1 76509	0092798738	KOMANG ANGEL NASWITA-APHELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI (5,57 KM)	0	BADUNG	2009 04 01	BANJAR TABU	SONGAN A	Print Edit Delete
2022 1 151756	0094205617	PUTU DIAH SRHANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLI (3,79 KM)	0	BULLENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	Print Edit Delete
2022 1 65491	0098813888	NI MADE GITA SURYAWI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLI (13,96 KM)	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLUMBARAN	Print Edit Delete

Total rows: 1 to 3 of 3

B. Fitur Menu Jalur Prestasi

Jalur Prestasi Tambah Data 3

Aksi Masuk

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2022 1 76509	0092798738	KOMANG ANGEL NADSWITA APHELIA	SMP NEGERI 1 BANGLI (3,57 KM)	0	BADUNG	2009 04 01	BANJAR TABU	SONGAN A	Detail Edit
2022 1 15156	0094205617	PUTU DIAH SRIMANTARI	SMP NEGERI 1 BANGLI (3,79 KM)	0	BULELENG	2009 02 17	BR DINAS SANGKER	MENGENING	Detail Edit
2022 1 45491	0098813888	NI MADE GITA SURYANI LAKSMI	SMP NEGERI 1 BANGLI (21,96 KM)	0	BR DINAS TEMEN	2009 03 22	BR DINAS TEMEN	PENGLUMBARAN	Detail Edit
No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	

Total rows: 1 to 3 of 3

1

2

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 2 button fungsi seperti detail data (button biru) dan edit data (button hijau).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
 - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMPN Satu Bangli

Detail Jalur Prestasi

Back To List Data Jalur Prestasi

Detail Jalur Prestasi

NISN	0091891417
Nama	Ni Wayan Lina Antari
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	March, 27 2009
Alamat	Banjar Buungan
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Tiga
Banjar	Br. Buungan
Kode Pos	
Lintang	-8.392223000000
Bujur	115.353472000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Dokumen Pendukung

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Ijazah / STTB	0		2df78fd3e023f46e5c240134e93a3c3.jpeg
Kartu KK Bangli	0		f5c058e279fee7f3f8a7e61f5211c3e.png
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	20		a8b1b0c199ef1218ec29be030690508c.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

Edit Jalur Prestasi

Back To List Data Jalur Prestasi

Edit Jalur Prestasi

NISN * 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari

Nama * Ni Wayan Lina Antari

Tempat Lahir * Bangli

Tanggal Lahir * 2009-03-27

Alamat * Banjar Buungan

Provinsi * Bali

Kabupaten * Kab. Bangli

Kecamatan * Bangli

Desa * Tiga

Banjar * Br. Buungan

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen ** Please select a Jenis Dokumen

Nilai 0

Gambar

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		2df78fd3e023f46e5c240134e93a3c3.jpeg	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Kartu KK Bangli	0		f9c058e279fee7f3f8a7e61f5211c3e.png	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	20		a8b1b0c199ef1218ec29be030690308c.jpeg	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Prestasi' form with the following fields:

- NISN ***: Dropdown menu with 'Pilih Nisan' selected.
- Nama ***: Text input with placeholder 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir ***: Text input.
- Tanggal Lahir ***: Date picker.
- Alamat ***: Text input.
- Provinsi ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Provinsi'.
- Kabupaten ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Kecamatan'.
- Desa ***: Text input.
- Banjar ***: Dropdown menu with placeholder '** Please select a Banjar'.

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Prestasi' form with the NISN dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 0096840536 - Putu Ariata Dewi (highlighted)
- 0067024180 - Putu Astawan
- 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
- 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
- 0089510037 - Kadek Dwi Astayana

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

Operator SMPN Satu Bangli

Add Jalur Prestasi

Back To List Data Jalur Prestasi

Add Jalur Prestasi

NISN * 0096640536 - Putu Arista Dewi

Nama * Putu Arista Dewi

Tempat Lahir * Bangli

Tanggal Lahir * 2009-01-28

Alamat * Sidawa

Provinsi * Bali

Kabupaten * Kab. Bangli

Kecamatan * Bangli

Desa * Tamanbali

Banjar * Br.Dinas Sidawa

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen Ijazah / STTB

Nilai

Gambar

** Please select a Jenis Dokumen

Akte Kelahiran / Keterangan Lahir

Ijazah / STTB

Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH

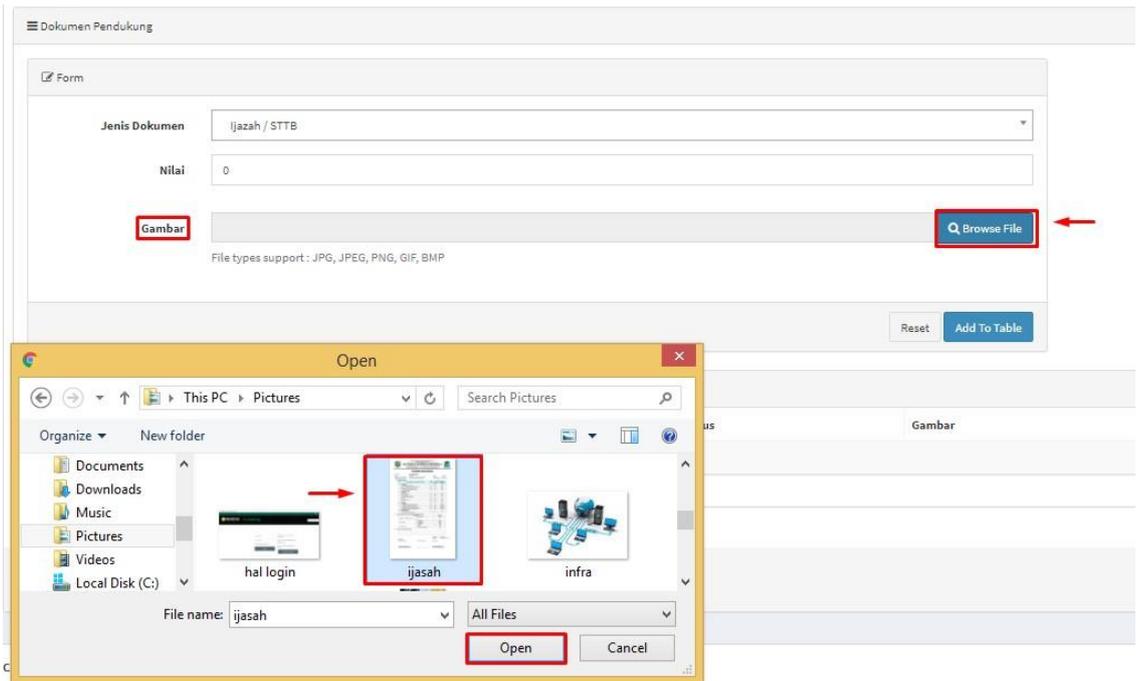
Kartu KK Bangli

Scan nilai raport kelas 4 semester 2

Table Detail

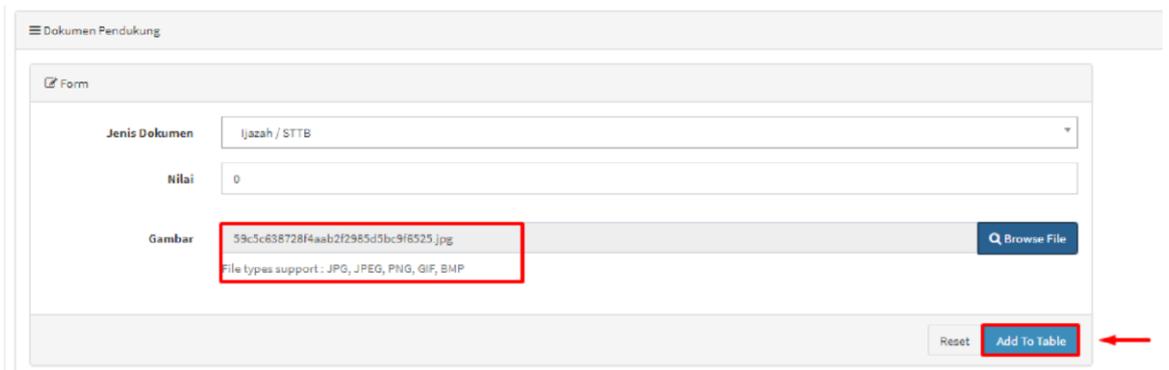
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

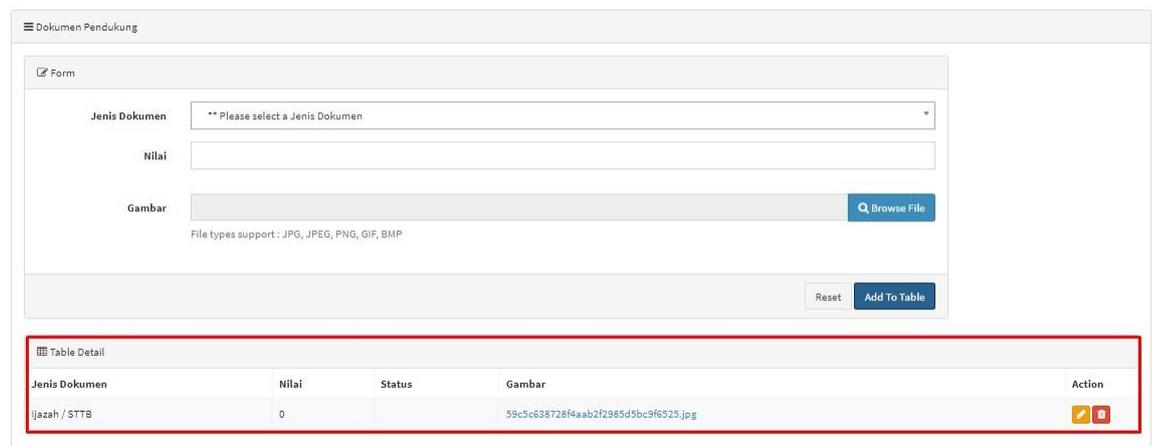


- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

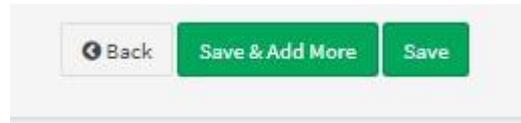
Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP



- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.



- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back**, **save & add more**, **save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Pindahan

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Pindahan

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 2 96101	0082091111	DEWA AYU DESIRATNA SARI	SMP NEGERI 1 BANGLU (28,89 KM)	TEMBOK	2008 12 03	BANJAR DINAS TEMBOK	[Print] [Detail] [Edit]
2022 2 34361	0082052063	NI NYOMAN DELAWATI	SMP NEGERI 1 BANGLU (5,78 KM)	SUBAYA	2008 01 24	BANJAR SUBAYA	[Print] [Detail] [Edit]
2022 2 96025	0084152487	IDA DEWA AGUNG GDE ARI PREMA NARAYANA	SMP NEGERI 1 BANGLU (26,38 KM)	DENPASAR	2008 12 16	BR DADIA	[Print] [Detail] [Edit]
No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	

Total rows: 1 to 3 of 3

B. Fitur Menu Jalur Pindahan

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 2 96101	0082091111	DEWA AYU DESIRATNA SARI	SMP NEGERI 1 BANGLU (28,89 KM)	TEMBOK	2008 12 03	BANJAR DINAS TEMBOK	[Print] [Detail] [Edit]
2022 2 34361	0082052063	NI NYOMAN DELAWATI	SMP NEGERI 1 BANGLU (5,78 KM)	SUBAYA	2008 01 24	BANJAR SUBAYA	[Print] [Detail] [Edit]
2022 2 96025	0084152487	IDA DEWA AGUNG GDE ARI PREMA NARAYANA	SMP NEGERI 1 BANGLU (26,38 KM)	DENPASAR	2008 12 16	BR DADIA	[Print] [Detail] [Edit]
No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	

Total rows: 1 to 3 of 3

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur pindahan
- **Nomor 2** : Terdapat 2 button fungsi seperti detail data (button biru) dan edit data (button hijau).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.

- **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

Detail Jalur Pindahan

Back To List Data Jalur Pindahan

Home - Jalur Pindahan

Detail Jalur Pindahan

NISN	0092710413
Nama	I Dewa Made Alditya Saputra
Tempat Lahir	Sulahan
Tanggal Lahir	July, 11 2009
Alamat	Sulahan
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sulahan
Banjar	Br.Dinas Sulahan
Kode Pos	
Lintang	-8.421838000000
Bujur	115.346635000000
Jenis Kelamin	Laki - Laki
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Dokumen Pendukung

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Surat Keterangan Domisili	0	0	47260515d0db93b99243e3cdded790b2.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

Edit Jalur Pindahan

Back To List Data Jalur Pindahan

Home - Jalur Pindahan

Edit Jalur Pindahan

NISN * 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra

Nama * I Dewa Made Alditya Saputra

Tempat Lahir * Sulahan

Tanggal Lahir * 2009-07-11

Alamat * Sulahan

Provinsi * Bali

Kabupaten * Kab. Bangli

Kecamatan * Bangli

Desa * Sulahan

Banjar * Br.Dinas Sulahan

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen: ** Please select a Jenis Dokumen

Nilai: 0

Gambar: (File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP)

Reset Add To Table

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Surat Keterangan Domisili	0		47260515d0db93b99243e3cdded790b2.jpeg	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

Operator SMPN Satu Bangli

Add Jalur Pindahan

Back To List Data Jalur Pindahan

Add Jalur Pindahan

NISN *

Nama *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat *

Provinsi * ** Please select a Provinsi

Kabupaten * ** Please select a Kabupaten

Kecamatan * ** Please select a Kecamatan

Desa *

Banjar * ** Please select a Banjar

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Pindahan' form. The 'NISN *' field is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with the text 'Pilih Nisn'. Below the dropdown, a list of student names and their corresponding NISN numbers is displayed, with the first entry '0096940536 - Putu Aneta Dewi' selected and highlighted in blue. Other entries include '0067024180 - Putu Astawan', '0091891417 - Ni Wayan Lina Antari', '0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi', '0092710413 - I Deva Made Alditya Saputra', and '0089510037 - Kadek Dwi Astayana'. Below the list, there are several other form fields: 'Provinsi *' (Please select a Provinsi), 'Kabupaten *' (Please select a Kabupaten), 'Kecamatan *' (Please select a Kecamatan), 'Desa *', and 'Banjar *' (Please select a Banjar).

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukkan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukkan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Pindahan' form with the 'NISN *' field selected. The dropdown menu is now closed, and the details for the selected student are displayed in the other fields, all enclosed in a red box. The details are: 'NISN *' (0067024180 - Putu Astawan), 'Nama *' (Putu Astawan), 'Tempat Lahir *' (Songan), 'Tanggal Lahir *' (2006-12-31), 'Alamat *' (Banjar Balingkang), 'Provinsi *' (Bali), 'Kabupaten *' (Kab. Bangli), 'Kecamatan *' (Bangli), 'Desa *' (Songan B), and 'Banjar *' (Bn. Balingkang). There is also a small 'Tanggal Lahir' label next to the date field.

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumen Pendukung'. The 'Form' section has a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'Ijazah / STTB' selected. Below it is a 'Nilai' input field with a warning message: '** Please select a Jenis Dokumen'. The 'Gambar' section has a placeholder for an image and a list of supported file types: 'Ijazah / STTB', 'Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH', 'Kartu KK Bangil', and 'Scan nilai raport kelas 4 semester 2'. Below the form is a 'Table Detail' section with columns for 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action'. The table is currently empty, showing 'No Data Available'.

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the same 'Dokumen Pendukung' form. The 'Jenis Dokumen' dropdown is still set to 'Ijazah / STTB'. The 'Nilai' field now contains '0'. The 'Gambar' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Browse File' button. Below the 'Gambar' field, it says 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'. An 'Open' file dialog window is overlaid on top of the form, showing the 'Pictures' folder. The file 'ijasah' is selected, and the 'Open' button is highlighted with a red box.

- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	 

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.

- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Afirmasi

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Afirmasi

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 3 46329	0088758628	IDA BAGUS ANGGA SUARABAWA		GIANYAR	2008 09 27	PENGANGKON KAWAN	Detail Edit

B. Fitur Menu Jalur Afirmasi

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2022 3 46329	0088758628	IDA BAGUS ANGGA SUARABAWA		GIANYAR	2008 09 27	PENGANGKON KAWAN	Detail Edit

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur afirmasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 2 button fungsi seperti detail data (button biru) dan edit data (button hijau).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
 - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

Detail Jalur Afirmasi

Back To List Data Jalur Afirmaasi

Detail Jalur Afirmasi

NISN	0086731892
Nama	Ni Luh Gede Hari Sandi
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	January, 07 2008
Alamat	Raya Kintamani
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sekardadi
Banjar	Desa Sekardadi
Kode Pos	
Lintang	-8.311950000000
Bujur	115.349728000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f346069221e68a31ebc55.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

Edit Jalur Afirmasi

Back To List Data Jalur Afirmaasi

Edit Jalur Afirmasi

NISN *	0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
Nama *	Ni Luh Gede Hari Sandi
Tempat Lahir *	Bangli
Tanggal Lahir *	2008-01-07
Alamat *	Raya Kintamani
Provinsi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Sekardadi
Banjar *	Desa Sekardadi

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The screenshot shows a web interface with a form and a table. The form is titled 'Form' and contains the following fields:

- Jenis Dokumen:** A dropdown menu with the placeholder text "** Please select a Jenis Dokumen".
- Nilai:** A text input field containing the number '0'.
- Gambar:** A file upload area with a 'Browse File' button and the text 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'.

Below the form is a 'Table Detail' section with the following table:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f346069221e68a31ebc55.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows a web interface for adding data, titled 'Add Jalur Afirmasi'. The form includes the following fields:

- NISN *:** A dropdown menu with the placeholder text 'Pilih Nisn'.
- Nama *:** A text input field with the placeholder text 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir *:** A text input field.
- Tanggal Lahir *:** A date picker field.
- Alamat *:** A text input field.
- Provinsi *:** A dropdown menu with the placeholder text "** Please select a Provinsi".
- Kabupaten *:** A dropdown menu with the placeholder text "** Please select a Kabupaten".
- Kecamatan *:** A dropdown menu with the placeholder text "** Please select a Kecamatan".
- Desa *:** A text input field.
- Banjar *:** A dropdown menu with the placeholder text "** Please select a Banjar".

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form. A red box highlights the 'NISN' dropdown menu, which is currently open to show a list of student data. The list includes the following entries:

NISN	Nama
0096840536	Putu Ariata Dewi
0067024180	Putu Astawan
0091891417	Ni Wayan Lina Antari
0086731892	Ni Luh Gede Hari Sandi
0092710413	I Dewa Made Alditya Saputra
0089510037	Kadek Dwi Astayana

Below the dropdown menu, the form fields for 'Provinsi', 'Kabupaten', 'Kecamatan', 'Desa', and 'Banjar' are visible, each with a placeholder text: '** Please select a [field name]'.

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form with the 'NISN' dropdown menu selected. The form fields are populated with the following data:

NISN *	0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
Nama *	Ni Wayan Lina Antari
Tempat Lahir *	Bangli
Tanggal Lahir *	2009-03-27
Alamat *	Banjar Buungan
Provinsi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Tiga
Banjar *	Bc. Buungan

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumen Pendukung'. The 'Form' section has a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'Ijazah / STTB' selected. Below it are input fields for 'Nilai' (containing '0') and 'Gambar'. A red box highlights the dropdown menu and the 'Gambar' field. Below the form is a 'Table Detail' section with columns: 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action'. The table is currently empty, showing 'No Data Available'.

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the same 'Dokumen Pendukung' form. The 'Gambar' field is highlighted with a red box, and a 'Browse File' button is visible. A red arrow points from the 'Browse File' button to the 'Open' dialog window. The 'Open' dialog shows the 'Pictures' folder with a file named 'ijasah' selected. The 'File name' field contains 'ijasah' and the 'File type' is set to 'All Files'. The 'Open' button is highlighted with a red box.

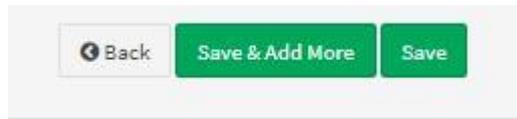
- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	 

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

❖ Jalur Zonasi

A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Zonasi

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Action
2021-4-96054	008840536	Putu Arista Dewi	SMP NEGERI 1 BANGLI SMP GURUKULA BANGLI SMP NEGERI 1 TEMBUKU	Bangli	2009-01-28	Sidawa	 
2021-4-59452	0088510037	Kadek Dwi Astayana	SMP GURUKULA BANGLI	Jekekungang	2008-08-28	Banjar Dinas Jekekungang	 

B. Fitur Menu Jalur Zonasi

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Action
2021-4-96054	008840536	Putu Arista Dewi	SMP NEGERI 1 BANGLI SMP GURUKULA BANGLI SMP NEGERI 1 TEMBUKU	Bangli	2009-01-28	Sidawa	 
2021-4-59452	0088510037	Kadek Dwi Astayana	SMP GURUKULA BANGLI	Jekekungang	2008-08-28	Banjar Dinas Jekekungang	 

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur zonasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 2 button fungsi seperti detail data (button biru) dan edit data (button hijau).
 - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
 - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMPN Satu Bangli

Detail Jalur Umum

Home > Jalur Umum

Back To List Data Jalur Umum

Detail Jalur Umum

NISN	0096840536
Nama	Putu Arista Dewi
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	January, 28 2009
Alamat	Sidawa
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Tamanbali
Banjar	Br.Dinas Sidawa
Kode Pos	
Lintang	-8.500313000000
Bujur	115.349263000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Daftar Sekolah Tujuan

Sekolah Zonasi
SMP NEGERI 1 BANGLI
SMP GURUKULA BANGLI

Sekolah Zonasi 3 SMP NEGERI 1 TEMBUKU

Dokumen Pendukung

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Ijazah / STTB	0		7dd192d5c81b8e3d24c5bc656db716fb.png
Kartu KK Bangli	0		c4ccb888dc397da3033b591274a59d94.jpeg

D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot shows a web application interface for editing a student's general data. The page title is "Edit Jalur Umum". The form includes the following fields:

- NISN ***: 0096840536 - Putu Arista Dewi
- Nama ***: Putu Arista Dewi
- Tempat Lahir ***: Bangli
- Tanggal Lahir ***: 2009-01-28
- Alamat ***: Sidawa
- Provinsi ***: Bali
- Kabupaten ***: Kab. Bangli
- Kecamatan ***: Bangli
- Desa ***: Tamanbali
- Banjar ***: Br.Dinas Sidawa

- Melakukan editing pada form data siswa :
 - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The screenshot shows a web application interface for editing school destinations. The page title is "Daftar Sekolah Tujuan". It features a form and a table.

Form:

- Sekolah Zonasi ***: **Please select a Sekolah Zonasi
- Placeholder text: Pilih sekolah
- Buttons: Reset, Add To Table

Table Detail:

Sekolah Zonasi	Action
SMP NEGERI 1 BANGLI	 
SMP GURUKULA BANGLI	 

- Melakukan editing sekolah tujuan :
 - Sekolah tujuan dapat di ubah dengan memilih button kuning (edit) pada fitur action di tabel detail sekolah tujuan.
 - Untuk menghapus sekolah tujuan bisa dengan memilih button merah (delete) pada fitur action di tabel detail sekolah tujuan.

The screenshot shows a web interface with a form and a table. The form is titled 'Form' and contains three main fields: 'Jenis Dokumen' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Jenis Dokumen'), 'Nilai' (a text input field containing '0'), and 'Gambar' (a file upload area with a 'Browse File' button and the text 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'). Below the form are 'Reset' and 'Add To Table' buttons. Below the form is a table titled 'Table Detail' with the following data:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f946069221e68a31ebc55.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
 - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
 - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form. The form has the following fields: 'NISN *' (a dropdown menu with the placeholder text 'Pilih Nisan'), 'Nama *' (a text input field with the placeholder text 'You can only enter the letter only'), 'Tempat Lahir *' (a text input field), 'Tanggal Lahir *' (a date picker), 'Alamat *' (a text input field), 'Provinsi *' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Provinsi'), 'Kabupaten *' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kabupaten'), 'Kecamatan *' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Kecamatan'), 'Desa *' (a text input field), and 'Banjar *' (a dropdown menu with the placeholder text '** Please select a Banjar').

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form with the following fields and data:

Field	Value
NISN *	Pilih Nisn (Dropdown menu open)
Nama *	0096840536 - Putu Arista Dewi (Highlighted)
Tempat Lahir *	0067024180 - Putu Astawan
Tanggal Lahir *	0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
	0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
	0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
Alamat *	0089510037 - Kadek Dwi Astayana
Provinsi *	** Please select a Provinsi
Kabupaten *	** Please select a Kabupaten
Kecamatan *	** Please select a Kecamatan
Desa *	
Banjar *	** Please select a Banjar

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukkan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form with the following fields and data:

Field	Value
NISN *	0096840536 - Putu Arista Dewi (Selected)
Nama *	Putu Arista Dewi
Tempat Lahir *	Bangli
Tanggal Lahir *	2009-01-28
Alamat *	Sidawa
Provinsi *	Bali
Kabupaten *	Kab. Bangli
Kecamatan *	Bangli
Desa *	Tamanbali
Banjar *	Br.Dinas Sidawa

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows the 'Daftar Sekolah Tujuan' form. The 'Sekolah Zonasi' field is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, displaying a list of school options: SMAN 1 BANGLI, SMAN 1 KINTAMANI, SMAN 1 SUSUT, SMAN 1 TEMBUKU, and SMAN 2 BANGLI. A red arrow points to the right side of the dropdown menu.

- Pada **Form Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih sekolah tujuan dengan mencari pada kolom berikut. Jika sudah ditemukan pilihlah sekolah tersebut.

The screenshot shows the 'Daftar Sekolah Tujuan' form. The 'Sekolah Tujuan' field is selected with 'SMP NEGERI 1 BANGLI'. Below the field, it says 'Pilih hanya 1 sekolah'. The 'Add To Table' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the right side of the dropdown menu.

- Sekolah tujuan sudah dipilih, dan dilanjutkan untuk menyimpan data dengan memilih tombol 'add to table'.

The screenshot shows the 'Daftar Sekolah Tujuan' form. The 'Add To Table' button is highlighted with a red box. Below the form, the 'Table Detail' section is highlighted with a red box, showing the selected school data: 'SMP NEGERI 1 BANGLI' and an 'Action' column with a checkmark and a delete icon.

- Saat sudah selesai menambahkan data sekolah tujuan, data tersebut akan tampil pada tabel detail sekolah tujuan.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumen Pendukung'. The 'Form' section has a 'Jenis Dokumen' dropdown menu with 'Ijazah / STTB' selected. Below it are input fields for 'Nilai' (containing '0') and 'Gambar'. A red box highlights the dropdown menu and the 'Gambar' field. Below the form is a 'Table Detail' section with columns: 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action'. The table is currently empty, showing 'No Data Available'.

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the same 'Dokumen Pendukung' form. The 'Gambar' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Browse File' button. An 'Open' file dialog window is open, showing the 'Pictures' folder. A file named 'ijazah' is selected and highlighted with a red box. The 'Open' button in the dialog is also highlighted in red.

- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

Note : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen: ijazah / STTB

Nilai: 0

Gambar: 59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg
File types support: JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset Add To Table

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen: ** Please select a Jenis Dokumen

Nilai:

Gambar: Browse File
File types support: JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset Add To Table

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.

Back Save & Add More Save

- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.